

平成 17 年 4 月 1 日

## 保有個人データの開示等のご請求方法について

野村アセットマネジメント株式会社

### 1. 開示等のご請求のお申し出先

開示等のご請求は書面にてお願いいたします。ご請求の際は、所定の申請書および必要書類（2. ご提出いただく書面をご参照ください）を、下記までご郵送ください。

〒103-8260 東京都中央区日本橋一丁目 12 番 1 号  
野村アセットマネジメント株式会社 総合企画室 個人情報相談窓口  
電話:03-3241-9764

※「開示等のご請求」とは、個人情報の保護に関する法律（以下、法という。）に基づく、次の保有個人データにかかる本人からの請求をいいます。

- ・利用目的の通知(法 24 条 2 項)
- ・開示(法 25 条 1 項)
- ・内容の訂正・追加・削除(法 26 条 1 項)
- ・利用停止・消去(法 27 条 1 項)
- ・第三者提供の停止(法 27 条 2 項)

### 2. ご提出いただく書面

開示等のご請求を行われる場合には、次の書類を郵送によりご提出ください。

①当社所定の「[保有個人データの開示等にかかる申請書](#)」

②次に掲げる本人確認のための書類

イ. 本人によるご請求の場合

印鑑証明書、外国人登録証明書、戸籍謄本・抄本、住民票の写し  
健康保険証、年金手帳、運転免許証、パスポート（左記はコピーで結構です。）

ロ. 代理人によるご請求の場合

（法定代理人の場合）

戸籍謄本・抄本または住民票の写し等の本人との関係が分かる書類、および法定代理人にかかるイの本人確認書類

（任意代理人の場合）

本人（またはその法定代理人）作成の委任状（実印押印）および印鑑証明書、およ

び任意代理人にかかる上記本人確認書類

③500円分の郵便切手(3.手数料等をご参照ください)

3. 手数料等

ご返送にかかる実費(郵送費)として、1回の申請につき500円分の郵便切手を、申請書とともにお送りください。

4. 開示等のご請求の対象となる保有個人データ

氏名・住所・電話番号・生年月日・口座番号などの総合取引申込書記載の事項、お取引履歴等

5. 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求に伴い取得することとなる個人情報は、開示等のご請求にかかる手続に必要な範囲内でのみ取扱います。

6. ご回答方法

開示等のご請求に対するご回答は、書面により行います(申請者の記載住所宛に郵送いたします)。なお、法令の定めに基づき、開示等に応ずることができない場合もございます(その場合はその旨ご回答いたします)。

以上